**ANEXO**

|  |
| --- |
| **MODELO DE CURRÍCULUM VITAE** |

|  |
| --- |
| Información personal |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre |  | **[Apellidos, Nombre]** |
| Dirección |  | **[Número, calle, código postal, localidad]** |
| Teléfono |  | **[Tipo: Domicilio, trabajo, móvil]** |
| Correo electrónico |  |  |
| Página Web/Blog |  |  |
| DNI |  |  |
| Fecha de nacimiento |  | [Día, mes, año] |

|  |
| --- |
| Educación y formación |

|  |
| --- |
| Títulos profesionales |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Título de la cualificación obtenida |  | [Empezar por el más reciente e ir añadiendo aparte la misma información para cada curso realizado.] |
| • Fechas (de – a) |  |  |
| • Entidad que ha impartido la educación o formación |  |  |
| • Especialidad |  |  |

|  |
| --- |
| Cursos de postgrado |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Título de la cualificación obtenida |  | [Empezar por el más reciente e ir añadiendo aparte la misma información para cada curso realizado.] |
| • Fechas (de – a) |  |  |
| • Entidad que ha impartido la educación o formación |  |  |
| • Especialidad |  |  |

|  |
| --- |
| Otros cursos |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Título de la cualificación obtenida |  | [Empezar por el más reciente e ir añadiendo aparte la misma información para cada curso realizado.] |
| • Fechas (de – a) |  |  |
| • Entidad que ha impartido la educación o formación |  |  |
| • Especialidad |  |  |

|  |
| --- |
| experiencia laboral |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Fechas (de – a) |  | [Empezar por el más reciente e ir añadiendo la misma información para cada puesto ocupado] |
| • Empresa |  |  |
| • Actividad de la empresa |  |  |
| • Puesto o cargo ocupado |  |  |
| • Principales actividades y responsabilidades |  |  |

|  |
| --- |
| experiencia específica |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Experiencia en asesoramiento/gestión empresarial especialmente en el ámbito de la pyme |  | [Describir brevemente en el marco de qué actuación o programa, la entidad promotora, las actividades y responsabilidades asumidas, la duración de la experiencia…] |
| • Experiencia en el ámbito de la igualdad de oportunidades |  | [Describir brevemente en el marco de qué actuación o programa, la entidad promotora, las actividades y responsabilidades asumidas, la duración de la experiencia…] |
| • Experiencia en elaboración de planes de igualdad en la empresa |  | [Describir brevemente en el marco de qué actuación o programa, la entidad promotora, las actividades y responsabilidades asumidas, la duración de la experiencia…] |
| • Experiencia en trabajo de campo (dinámicas de grupo, entrevistas, elaboración y procesamiento de cuestionarios…) |  | [Describir brevemente en el marco de qué actuación o programa, la entidad promotora, las actividades y responsabilidades asumidas, la duración de la experiencia…] |

|  |
| --- |
| Capacidades Técnicas |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Conocimiento de la legislación en materia laboral |  | [Describir brevemente cómo ha sido adquirido y aplicado este conocimiento] |
| * Conocimiento sobre igualdad de oportunidades. * Conocimiento sobre elaboración de Planes de Igualdad en las empresas |  | [Describir brevemente cómo ha sido adquirido y aplicado este conocimiento]  [Describir brevemente cómo ha sido adquirido y aplicado este conocimiento] |

|  |
| --- |
| Conocimientos informáticos |
| • Ofimática (tratamiento de texto, hojas de cálculo, presentaciones PowerPoint…) |  | [Indicar, para cada una de las herramientas indicadas, el nivel: excelente, bueno, básico] |
| • Correo electrónico |  |  |
| • Búsqueda de información en Internet |  |  |
| • Otros (indicar cuáles…) |  |  |
| **INFORMACIÓN ADICIONAL**  **Competencias personales** |
|  |
| No necesariamente avaladas por certificados y diplomas oficiales.  Por ejemplo: habilidades comunicacionales, facilitación de procesos, negociación, liderazgo, coordinación de acciones, búsqueda de contactos, autonomía, trabajo en equipo, gestión del tiempo, motivación etc. | [Describir brevemente en qué consisten esas capacidades y cómo han sido adquiridas y aplicadas…] | |

|  |
| --- |
| Idiomas |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lengua materna |  | [Escribir la lengua materna ] |
| otros idiomas |
|  |  | [Escribir idioma ] |
| • Lectura |  | [Indicar el nivel: excelente, bueno, básico ] |
| • Escritura |  | [Indicar el nivel: excelente, bueno, básico ] |
| • Expresión oral |  | [Indicar el nivel: excelente, bueno, básico ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Carnet de conducir |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS |  | [Introducir aquí cualquier información que se considere importante, como referencias, otras actividades realizadas en esta materia, disponibilidad etc.] |

Esta actuación está cofinanciada en un 80 % por el Fondo Social Europeo, en el marco del Programa Operativo del FSE 2014-2020 de la Región de Murcia.